|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | | |
| **BİRİMİN ADI** | Öğrenci İşleri | | |
| **İŞİN ADI** | Belge Talebi | | |
| Öğrenci müracaatını şahsen öğrenci işlerine yapabilir veya Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden belge talebinde bulunabilir. Elektronik ortamda oluşturulan veya alınan belge Fakülte Sekreterine imzaya gönderilir.  Elektronik ortamda veya fiziki olarak imzalanan belge öğrenciye verilir. | | | |
| **Hazırlayan** | | Kontrol Eden | Onaylayan |
| **Birim Memuru** | | Murat KUCUR  Fakülte Sekreteri | Prof. Dr. Sibel CENGİZ  Dekan V. |